

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета МБОУВ(С)ОШ№1
(протокол от 29.02.2024г. №3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУВ(С)ОШ№1
А.Е. Чайларьянц
А.Е. Чайларьянц
Приказ от 29.02.2024г. №18



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном шахматном клубе «Ладья»

г. Апшеронск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019г. № 2397, на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 27), приказом Министерства Просвещения России от 23 марта 2020 года №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе, в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
- 1.2. Спортивный школьный шахматный клуб «Ладья» (далее- ШСК) МБОУВ(С)ОШ№1 (далее- Школа) г. Апшеронск является структурным подразделением Школы, которое основано на общности спортивных интересов, направленных на обучение и развитие мастерства в области шахмат.

2.Задачи ШСК

- 2.1. Развитие и совершенствование спортивной жизни школы во внеурочное время.
- 2.2. Популяризация игры в шахматы среди обучающихся школы.
- 2.3. Создание и улучшение условий, направленных на включение обучающихся школы в активную спортивную деятельность.
- 2.4. Повышение спортивного мастерства.
- 2.5. Представление школы на различного рода спортивных мероприятий (муниципальные, региональные и др. спартакиады).

3.Организация работы ШСК

- 3.1. Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив ее развития.
- 3.2. Организация и проведение различных чемпионатов, турниров, сеансов одновременной игры, мероприятий иных форм, направленных на выявление уровня мастерства игроков.
- 3.3. Сбор материалов, отражающих работу школьного спортивного шахматного клуба «Ладья».
- 3.4. Представление результатов работы школьного спортивного шахматного клуба «Ладья» для школьных СМИ.

4. Состав и структура ШСК

- 4.1. Членами школьного спортивного шахматного клуба «Ладья» являются учащиеся школы.

4.2. Руководство школьным спортивным шахматным клубом осуществляет его руководитель
- учитель.

4.3. Руководитель школьного спортивного шахматного клуба «Ладья» осуществляет отбор обучающихся, желающих стать членом шахматного клуба, планирует его работу, определяет перспективные направления работы шахматного клуба, а также его взаимодействие с шахматными клубами, решает вопросы финансирования мероприятий шахматного клуба и участия его членов в организуемых другими организациями мероприятиях.

5. Права и обязанности членов ШСК

5.1. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Член клуба имеет право:

5.2.1. избирать и быть избранным в руководящий орган клуба;

5.2.2. участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;

5.2.3. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;

5.2.4. входить в состав сборной команды клуба;

5.2.5. получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

5.3. Члены клуба обязаны:

5.3.1. соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;

5.3.2. выполнять решения, принятые Советом клуба;

5.3.3. бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу МБОУВ(С)ОШ №1;

5.3.4. показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;

5.3.5. добросовестно посещать тренировки, организуемые школьным спортивным клубом во внеурочное время;

5.3.6. поддерживать авторитет школьного спортивного клуба школы.

6. Документация ШСК

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий образовательной организации, района и т.д.

6.2. ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;

- приказ по образовательной организации об открытии ШСК;

- календарный план спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- рабочие программы внеурочной деятельности, расписание занятий;

- инструкции по охране труда и при проведении учебно-

тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

7. Материально техническая база

7.1. Для проведения работы в ШСК используется спортивный инвентарь, оборудование и помещения школы;

7.2. Руководитель ШСК лично ведет учет, контролирует сохранность и составляет заявки на пополнение инвентаря и оборудования.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования несет руководитель ШСК.